АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЩЕРБИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019 года ж/д ст. Чуприяновка № 104

|  |
| --- |
| Об утверждении и введении в действие программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в 2020 году |

В соответствии с ч. 1 ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Уставом муниципального образования Щербининское сельское поселение Калининского района Тверской области, Администрация муниципального образования «Щербининское сельское поселение» Калининского района Тверской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства, осуществляемую органом муниципального контроля – Администрацией муниципального образования «Щербининское сельское поселение» Калининского района Тверской области в 2020 году (Приложение; далее – Программа профилактики нарушений).

2. Должностным лицам Администрации муниципального образования «Щербининское сельское поселение» района Тверской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, указанной в п. 1 настоящего Постановления.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-=телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Щербининского сельского поселения А.А. Семаков**

Приложение

к Постановлению Администрации муниципального образования «Щербининское сельское поселение» Калининского района Тверской области от 30.12.2019№ 104

Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства, осуществляемая органом муниципального контроля – Администрацией

муниципального образования «Щербининское сельское поселение»

Калининского района Тверской области в 2020 году

**Раздел I. Виды муниципального контроля, осуществляемого**

**Администрацией муниципального образования «Щербининское сельское поселение» Калининского района Тверской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **вида муниципального контроля** | **Наименование должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Муниципальный контроль соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства | Заместитель главы администрации  Титова П.В.  Главный специалист администрации  Трофимова Р.Н (по согласованию). |
| 2. | Муниципальный жилищный контроль |
| 3. | Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения |
| 4. | Муниципальный контроль в иных сферах, связанных с решением вопросов местного значения |  |

**Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений,**

**реализуемые Администрацией муниципального образования «Щербининское сельское поселение» Калининского района Тверской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального образования информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» | I квартал  (далее – по мере необходимости) | Заместитель главы администрации  Титова П.В. |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации  Титова П.В. |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Заместитель главы администрации  Титова П.В. |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с ч. ч. 5 - 7 ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | Заместитель главы администрации  Титова П.В. |