

**Администрация муниципального образования  
«Щербининское сельское поселение»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ.**

от 25.12. 2009 года

№ 69

**О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Щербининского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений.**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Щербининское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1);

1.2. перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Щербининское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2);

1.3. форму Журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в

муниципальном образовании «Щербининское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений (приложение №3);

2. Главному специалисту администрации муниципального образования «Щербининское сельское поселение» обеспечить:

2.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Щербининское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений путём внесения записей в журнал регистрации;

2.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Щербининское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

2.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Щербининское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Щербининского с/п



*Арбузова*  
Л.В.Арбузова

## **ПОРЯДОК**

### **уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Щербининское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений.**

1. Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Щербининское сельское поселение» (далее-муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
  2. Уведомление составляется муниципальным служащим в письменной форме с указанием сведений, предусмотренных приложением № 2 к постановлению администрации МО «Щербининское сельское поселение» от 25.12.2009г № и передаётся главному специалисту администрации не позднее одного дня после обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
  3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или главного специалиста администрации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в течение одного дня.
  4. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чём обязан сообщить представителю нанимателя (работодателя) или главному специалисту администрации.
  5. Главный специалист администрации муниципального образования «Щербининское сельское поселение» производит регистрацию уведомления в журнале регистрации (приложение №3).
- Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён гербовой печатью администрации муниципального образования «Щербининское сельское поселение».

6. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передаётся на рассмотрение главы администрации муниципального образования «Щербининское сельское поселение» с целью последующей организации проверки содержащихся в нём сведений.

7. По решению представителя нанимателя (работодателя) для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, создаётся Комиссия.

8. Комиссия:

- информирует муниципального служащего, уведомившего о склонении к совершению коррупционного правонарушения, о проведении проверки;
- при необходимости запрашивает материалы и иные документы, имеющие отношение к проверке;

- запрашивает объяснения, готовит письменное заключение.

9. Проверка должна быть закончена не позднее одного месяца со дня принятия решения назначения.

10. Результаты проверки излагаются в заключении, которое подписывается лицами, включёнными в состав комиссии.

11. Комиссия знакомит муниципального служащего с заключением о результатах проверки.

12. Заключение в течение пяти рабочих дней направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия соответствующего решения.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Щербининское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений.**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

